..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: ………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

*(oznaczenie adresata decyzji)*

**DECYZJA**

**o nałożeniu kary pieniężnej**

Na podstawie art. 34 ust. 2 w związku z art. 34 ust. 1 pkt 1/ pkt 2(\*) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r.   
o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym (Dz. U. poz. 1523), art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.) oraz art. 189d Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z poźn. zm.), po przeprowadzeniu czynności kontrolnych w dniach …………… udokumentowanych protokołem kontroli nr rej. …………………….…

**nakładam**

**karę pieniężną w kwocie:** ……………… **zł**.

(słownie: ……………………………………………………………………………….…… zł)

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Karę pieniężną uiszcza się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o jej nałożeniu stała się wykonalna, na rachunek bankowy Okręgowego Inspektoratu Pracy w …………………………………, nr…………………………………………………………………………………………....

*(nr rachunku bankowego)*

Koszty związane z jej przekazaniem pokrywa zobowiązany podmiot (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym).

Od decyzji o nałożeniu kary pieniężnej przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………, adres: ………………………………………... Odwołanie wnosi się   
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przedsiębiorcy lub innemu podmiotowi,   
za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona, odpowiednio stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505,   
z późn. zm.).

Od zaległej administracyjnej kary pieniężnej nalicza się odsetki za zwłokę (art. 189i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

...................................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny  
inspektora pracy)*

(\*) – niepotrzebne skreślić